

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КУЗНЕЦКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница»)

П Р И К А З

от 31.12.2019

№ 63

г.Кузнецк, Пензенской обл.

Об урегулировании конфликта интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, а также принятия мер по предупреждению коррупции в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» (приложение №2).
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» (приложение №3).
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Лебеву Н.П.

Главный врач



Г.П. Дерябина

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница»

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» разработано на основании Федеральных законов от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ" (далее - ФЗ N 323-ФЗ), с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница».

1.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» и правами и законными интересами ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница», работником которой он является.

1.3. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница», а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница».

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.6. Действие Положения распространяется на всех работников ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

2.1. Основной задачей деятельности ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Медицинской организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница».

III. Ситуации возникновения конфликта интересов

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» противоречит его профессиональным обязанностям и задачам ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» или когда посторонняя по отношению к ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.1. Работник ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность, - способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.2. Работник ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод

работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.3. Работник ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница», намеревается установить такие отношения - способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.4. Работник ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница», в отношении которого работник выполняет контрольные функции, - способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.5. Работник ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника, - способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.6. Приведенный перечень ситуаций возникновения конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.7. Для предотвращения конфликта интересов работникам ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» необходимо следовать настоящему Положению и иным правовым актам Медицинской организации в антикоррупционной направленности.

IV. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов

4.1. При приеме на работу, изменении обязанностей работника, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница».

4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница»:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с настоящим Положением и иными правовыми актами ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» в антикоррупционной направленности;
- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и иных правовых актов ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» антикоррупционной направленности.

4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» обязан:

- сообщить непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководителем ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница».

4.4. Руководитель ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» по урегулированию конфликта интересов.

Форма уведомления руководителя ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» - приложение к Положению.

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов работники ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами антикоррупционной направленности ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница»;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить руководителю ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Процедура раскрытия конфликта интересов

5.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница»:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В обсуждении в обязательном порядке принимают участие следующие лица: руководитель ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница», его заместитель, ответственное лицо за разработку антикоррупционных мероприятий, работник и непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, сотрудник отдела кадров, председатель профсоюзного комитета. В каждом конкретном случае руководитель ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» может привлечь к обсуждению иных лиц.

5.4. ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. В итоге этой работы ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница»;
- прекращение трудовых отношений между ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» и работником по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Перечень способов разрешения конфликта интересов, указанный в пункте 5.6 Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае комиссией могут быть найдены иные формы его урегулирования.

VI. Конфиденциальная информация и ее защита

6.1. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница»:

- определяет перечни информации, относящиеся к конфиденциальной информации, персональным данным;
- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц к конфиденциальной информации, персональным данным;
- устанавливает правила использования конфиденциальной информации, персональных данных;
- обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных, конфиденциальной информации и врачебной тайны;
- ограничивает свободный доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений Учреждения, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные и информацию, относимую к врачебной тайне;
- документы, содержащие персональные данные, хранятся в сейфах.

VII. Контроль за соблюдением правил и процедур, предусмотренных Положением

7.1. Осуществление внутреннего контроля соблюдения в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на лицо, ответственное за разработку антикоррупционных мероприятий, и специально создаваемую в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» комиссию.

7.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов;
- право требовать предоставления работниками ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

- осуществление служебных проверок по фактам нарушений работниками ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» условий настоящего Положения и иных правовых актов антикоррупционной направленности;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление руководителя ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных проверок;
- иные действия, направленные на обеспечение контроля соблюдения настоящего Положения и предотвращение конфликта интересов.

VII. Меры ответственности

8.1. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

Главному врачу ГБУЗ «Кузнецкая
межрайонная детская больница»

Г.П. Дерябиной

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов
в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница»**

Председатель комиссии - заместитель главного врача по медицинской части
Лебедева Н.П.

Секретарь комиссии - начальник отдела кадров Теплова Е.А.

Члены комиссии:

- юрисконсульт Козина Е.В.
- главная медсестра Корнеева Е.В.
- заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Камардина Л.В.
- заведующий структурным подразделением работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница»

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) в ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» разработано и утверждено с целью предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» и его работников.

1.2. Положение о комиссии - это внутренний документ ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Основной задачей Комиссии является: содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница».

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении работников ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница».

1. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется и утверждается приказом ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница».

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае если в комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом директора Учреждения в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением должностных обязанностей работником, отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии руководитель ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница» или его специально уполномоченный представитель представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других органов и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии работника. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;
- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

3.17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются руководителю ГБУЗ «Кузнецкая межрайонная детская больница», работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.21. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на председателя комиссии.